



Procedura aperta accelerata, ex art. 60 d.lgs. 50/2016, di rilevanza comunitaria, interamente telematica, finalizzata alla stipula di un contratto per la fornitura di strumentazione in service di sistemi diagnostici, e fornitura in somministrazione di reagenti, e materiali di estrazione ed accessori per gli strumenti già in dotazione, destinati alla UOC Microbiologia e Virologia per la gestione dell'emergenza Sars-Cov-2. Numero lotti 6 (sei)
Centro di costo dedicato contrassegnato dal Codice Univoco COV-20

Verbale di gara (seduta riservata)
del 19/11/2020

il giorno 19 novembre 2020 alle ore 13:00, presso la sede dell'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio (U.O. Area acquisizione beni servizi), sita in Catanzaro Via Vinicio Cortese, 25 si è riunito il seggio di gara della procedura in intestazione, nominato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1211/2020 del 23/10/2020, per l'espletamento della prima seduta, da tenersi in forma riservata,

Il Seggio di gara è così costituito:

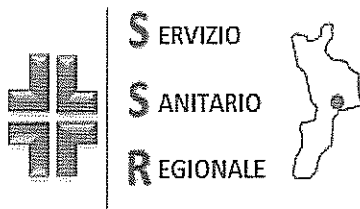
dott. Paolo Tripodi	Presidente
dott. Sergio Chiarella	Componente
dott. Pasquale Santaguida	Componente
rag. Anna Curcio	Segretario

Il Presidente ed i Componenti della Commissione confermano la loro disponibilità all'Ufficio e prima di procedere alle operazioni di dettaglio danno congiuntamente atto che:

- ✓ con deliberazioni n. 1211/2020 del 23/10/2020 si è provveduto all'indizione della gara in oggetto ed all'approvazione degli atti di gara, incluso il bando di gara contenente il termine per la presentazione delle offerte ed il disciplinare recante le regole del procedimento;
- ✓ il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del giorno 19/11/2020;
- ✓ l'avviso ed il bando di gara sono stati pubblicati secondo le modalità previste dall'art. 72 del d.lgs. n. 50/2016 per il tramite dell'Azienda Net4Market con la quale intercorre rapporto di servizio per la gestione della piattaforma adibita all'espletamento delle gare c.d. telematiche.
- ✓ La presente seduta è fissata in forma riservata.

A questo punto il Presidente dichiara formalmente aperta la seduta e si collega mediante le credenziali di accesso del Dott. Pasquale Santaguida sulla piattaforma telematica Net4market (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aociaccio → E-procurement → Proc. d'acquisto), per la concreta gestione della seduta.

Aperto il fascicolo digitale concernente la deliberazione n. 1211/2020, **relativamente ai lotti da aggiudicare con il criterio qualità prezzo**, individuato nella sezione "Elenco procedure d'acquisto", procede preliminarmente, dalla specifica sub sezione (reportistica - offerte-documentazione d'offerta - plico), ad aprire il plico cliccando per l'appunto sullo specifico logo ("Plico").



AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese - Ciaccio"
Catanzaro



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

REGIONE CALABRIA

Da questa sezione vengono acquisiti agli atti in formato digitale e salvati in apposita cartella denominata "MATERIALI ED ACCESSORI MICROBIOLOGIA-VERBALI / SVOLGIMENTO GARA SCHEDA 1" generata su pen-drive in dotazione al presidente del seggio, nonché stampati ed allegati al fascicolo cartaceo del procedimento, N. 1 documento:

➤ report della situazione attuale dei plichi completi denominato "Documentazione d'offerta - Plico". Questo primo documento .pdf riportante la ragione sociale dei partecipanti oltre all'indicazione di quegli operatori economici che si sono abilitati all'iniziativa ma che poi non vi hanno preso parte (in tal caso le specifiche colonne "amministrativa" "tecnica" ed "economica" sono contrassegnate dal "NO") ovvero che vi hanno preso parte in maniera incompiuta (difetta il deposito di una determinata busta) la cui stampa è contrassegnata con la lettera A, siglata dai componenti del seggio di gara viene unita al presente verbale (operazioni- esporta report della situazione attuale);

Effettuate queste operazioni preliminari, il seggio procede, sempre dalla piattaforma Net4market, alle gestione delle buste amministrative dalla specifica sezione "Amministrativa" → "apertura documentazione in seduta riservata". Quindi, dal percorso "operazioni → Zip documentazione" acquisisce tutta la documentazione in separate cartelle recanti ciascuna la denominazione dell'operatore economico partecipante unitamente al file "Documentazione_dofferta_-_Amministrativa.pdf". Tutte le cartelle, in numero di 2 vengono archiviate nella cartella generale "SVOLGIMENTO GARA SCHEDA 1" che rappresenta l'intero fascicolo dei lotti da aggiudicare con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si prosegue aprendo il fascicolo digitale concernente la seconda deliberazione n. 1211/2020, **relativamente ai lotti da aggiudicare con il criterio del minor prezzo**, individuato nella sezione "Elenco procedure d'acquisto", procede preliminarmente, dalla specifica sub sezione (reportistica - offerte-documentazione d'offerta - plico), ad aprire il plico cliccando per l'appunto sullo specifico logo ("Plico").

Da questa sezione vengono acquisiti agli atti in formato digitale e salvati in apposita cartella denominata "MATERIALI ED ACCESSORI MICROBIOLOGIA-VERBALI / SVOLGIMENTO GARA SCHEDA 2" generata su pen-drive in dotazione al presidente del seggio, nonché stampati ed allegati al fascicolo cartaceo del procedimento, N. 1 documento:

➤ report della situazione attuale dei plichi completi denominato "Documentazione d'offerta - Plico". Questo primo documento .pdf riportante la ragione sociale dei partecipanti oltre all'indicazione di quegli operatori economici che si sono abilitati all'iniziativa ma che poi non vi hanno preso parte (in tal caso le specifiche colonne "amministrativa" "tecnica" ed "economica" sono contrassegnate dal "NO") ovvero che vi hanno preso parte in maniera incompiuta (difetta il deposito di una determinata busta) la cui stampa è contrassegnata con la lettera A, siglata dai componenti del seggio di gara viene unita al presente verbale (operazioni- esporta report della situazione attuale);

Effettuate queste operazioni preliminari, il seggio procede, sempre dalla piattaforma Net4market, alle gestione delle buste amministrative dalla specifica sezione "Amministrativa" → "apertura documentazione in seduta riservata". Quindi, dal percorso "operazioni → Zip documentazione" acquisisce tutta la documentazione in separate cartelle recanti ciascuna la denominazione dell'operatore economico partecipante unitamente al file "Documentazione_dofferta_-_Amministrativa.pdf". Tutte le cartelle, in numero di 2 vengono archiviate nella cartella generale "SVOLGIMENTO GARA SCHEDA 2" che rappresenta l'intero fascicolo dei lotti da aggiudicare con l'offerta del minor prezzo.



AZIENDA OSPEDALIERA
"Pugliese - Ciaccio"
Catanzaro



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Tenuto conto del numero di partecipanti rispetto ai quali procedere al controllo (4) del contenuto della relativa documentazione amministrativa, il Presidente dispone l'aggiornamento della seduta ad altra data, rammentando ai componenti - alla luce della lex specialis di gara - quali devono essere i criteri di valutazione della documentazione amministrativa.

Copia, del presente verbale, dichiarato chiuso alle ore 14:00, viene rimessa al recapito e.mail della Net4Market, società che ha reso disponibile la piattaforma per la gestione telematica del procedimento, nonché al RUP ed all'Operatore incaricato della pubblicazione della specifica sezione di Amministrazione trasparente (Sito web - pubblicazionisito@aocz.it).

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente.....
Componente.....
Componente.....
Segretario.....